



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СКВОРЦОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 229

28 декабря 2018 года

с. Скворцово

**Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Скворцовского сельского поселения и контроля за их выполнением**

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования Скворцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Скворцовского сельского поселения и контроля за их выполнением (прилагается).
2. Возложить ответственность за качественную и своевременную разработку планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на руководителей муниципальных предприятий.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде расположенном в здании администрации Скворцовского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Калинина, д. 59 и на официальном сайте администрации Скворцовского сельского поселения (Скворцовский.рф).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Скворцовского сельского  
совета- глава администрации  
Скворцовского поселения



Р. Ю. Дермян

**Порядок  
составления, утверждения, установления показателей планов финансово-  
хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Скворцовского  
сельского поселения и контроля за их выполнением**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Скворцовского сельского поселения и контроля за их выполнением (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планов) муниципальных предприятий Скворцовского сельского поселения и контроля за их выполнением, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных ассигнований, усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий (далее - предприятие).

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления Плана;
- порядок утверждения Плана предприятия;
- контроль за выполнением показателей Плана.

1.3. Действие Порядка распространяется на все предприятия, учредителем которых является Скворцовское сельское поселение.

**II. Основные принципы составления Планов предприятий**

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является План, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Исходными данными для составления и утверждения Плана на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

2.3. План составляется на каждый год с поквартальной разбивкой и отображает ожидаемые финансовые результаты в запланированном году, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост валовой выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.5. План разрабатывается предприятием самостоятельно в Порядке, установленном настоящим постановлением.

2.6. К проекту Плана прилагается пояснительная записка, которая включает

результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения плановых показателей.

### **III. Порядок согласования, утверждения, установления показателей Планов муниципальных предприятий**

3.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, до 01 июля года, предшествующего плановому, представляет в Администрацию Скворцовского сельского поселения проект плана муниципального унитарного предприятия на следующий год.

3.2. Администрация Скворцовского сельского поселения в месячный срок проводит анализ представленного проекта плана муниципального унитарного предприятия и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия.

3.3. Администрация Скворцовского сельского поселения ежегодно утверждает план муниципального предприятия на следующий год до 01 сентября года, предшествующего плановому.

3.4. Изменения в утвержденный План могут вноситься один раз в год, в котором утверждался План, и не более двух раз в течение планового года.

Изменения в План не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

Проект изменений в План с пояснительной запиской о причинах изменений готовится предприятием и представляется органу управления после окончания отчетного периода (квартала) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### **IV. Контроль за выполнением показателей Планов, отчетность предприятий о выполнении Планов**

4.1. Анализ и учёт плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности его деятельности.

4.2. Отчет о выполнении Плана предприятие представляет согласно приложению 2 к настоящему Порядку органу управления ежеквартально в сроки:

за отчетный год и IV квартал отчетного года - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом;

за отчетные кварталы текущего года - до 25 апреля, 25 июля и 25 октября ежегодно.

Отчет о выполнении Плана предприятием за IV квартал представляется вместе с отчетом о выполнении Плана предприятием за год.

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах деятельности за квартал и причинах значительных отклонений фактических показателей от плановых по отдельным факторам.

Представляемые отчеты подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.

4.3. Орган управления:

4.3.1. Проводит анализ выполнения предприятием сферы ведения Плана, выявляет причины его невыполнения, принимает меры по обеспечению выполнения

плановых показателей.

4.3.2. Представляет в Администрацию сельского поселения в бумажном и электронном виде:

4.3.2.1 показатели выполнения Планов предприятиями сферы ведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.3.2.2 аналитическую справку, которая содержит:

объяснение причин невыполнения (значительных отклонений) фактических показателей Плана от запланированных в разрезе предприятий;

сведения о принятых мерах по обеспечению дальнейшего выполнения запланированных показателей;

данные об общем количестве предприятий сферы ведения, количестве предприятий, которым были утверждены Планы и которые отчитываются о выполнении Планов, а также о количестве прибыльных и убыточных предприятий сферы ведения;

4.3.2.3 иную информацию на отдельные запросы.

## **V. Ответственность**

5.1. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной документации.

Приложение 1 к Порядку

Утверждено

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность)

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**План (программа)  
финансово-хозяйственной деятельности**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта хозяйствования)

на \_\_\_\_\_ год

**Раздел 1. Сведения о субъекте хозяйствования**

Полное наименование субъекта хозяйствования	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО (ЕГРПОУ)	
Код по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Телефон/факс, e-mail	
Должность и Ф.И.О. руководителя	
Срок действия трудового договора	

**Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

(наименование субъекта хозяйствования)

тыс. руб.

Наименование показателей	Факт прошл ого года	Текущий год (ожидаемы е итоги)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	Ито го
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы, всего:							
1.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг)							
1.2. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду							
1.3. Бюджетные средства							

(расшифровать)							
1.4. Прочие доходы							
1. Расходы, всего в т.ч.							
2.1. Себестоимость продаж, в т.ч.							
2.1.1. Фонд оплаты труда							
2.1.2. Начисления							
2.1.3. Амортизация							
2.1.4. Материалы							
2.1.5. Топливо, электроэнергия							
2.1.6. Прочие							
2.2. Коммерческие расходы							
2.3. Управленческие расходы							
2.3.1. Фонд оплаты труда							
2.3.2. Начисления							
2.3.3. Прочие							
2.4. Проценты к уплате							
2.5. Прочие расходы							
3. Прибыль (убыток) до налогообложения							
4. Текущий налог на прибыль							
5. Чистая прибыль (убыток)							
6. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым:							
6.1. Отчисления части чистой прибыли в бюджет Республики Крым предприятием, принадлежащим Республике Крым							
6.2. Отчисления в фонд на выплату дивидендов хозяйственным обществом, в уставном капитале которого более 50% акций (долей, паев) принадлежат Республике Крым							
7. Уплата текущих налогов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней (всего и по видам бюджетов), в том числе:							
налог на прибыль организаций							
-							
налог на добавленную стоимость							
-							
налог на доходы физических							

лиц							
-							
земельный налог							
-							
другие налоги и сборы (расшифровать)							
-							
8. Дебиторская задолженность, в т.ч.							
- покупатели и заказчики							
9. Кредиторская задолженность, в т.ч.							
- поставщики и подрядчики							
- по налогам и сборам (расшифровать)							
- перед персоналом организации							

### Раздел 3. Численность работников и оплата труда

Наименование показателей	Факт прошло го года	Текущи й год (ожидае мые итоги)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	Ито го
1		2	3	4	5	6	7
1. Среднесписочная численность работников всего, чел, в том числе:							
- административно- управленческий персонал							
2. Фонд оплаты труда, всего (руб.), в том числе:							
- фонд заработной платы							
- выплаты социального характера							
- начисления на фонд оплаты труда							
3. Среднемесячный полный доход руководителя (руб.),							
6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)							
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года, %							

### Раздел 4. План развития

<i>тыс. руб</i>			
Показатели	Факт	Текущий	План на год

	прошл ого года	год (ожидае мые итоги)	Всего на год	По кварталам			
				I	II	III	IV
1		2	4	5	6	7	8
1. Первоначальная стоимость основных средств							
2. Остаточная стоимость основных средств							
3. Размер уставного фонда предприятия							
4. Капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего							
в т.ч.							
- реконструкция, модернизация							
- новое строительство							
- приобретение основных средств							
- другое (расшифровать)							
Источники финансирования:							
- чистая прибыль							
- бюджетные средства							
- другие источники, всего в т.ч. (расшифровать)							
-							

Примечание: Перечень показателей Плана (программы) может быть дополнен с учетом отраслевой специфики деятельности субъекта хозяйствования, требований отраслевыми федеральными органами исполнительной власти

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



**Приложение 2 к Порядку**

**Отчет  
о выполнении плана (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности**

*(наименование субъекта хозяйствования)*

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
отчетный период

Основные показатели*	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			за аналогичный период прошлого года	за отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5/гр. 4)		по отношению к плановому значению (гр. 5/гр. 3)	
					в абсолютном выражении	в %	в абсолютном выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
*								

\* Основные показатели отчета о выполнении Плана (программы) соответствуют показателям разделов:

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.

Раздел 3. Численность работников и оплата труда.

Раздел 4. План развития.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



