



**АДМИНИСТРАЦИЯ СКВОРЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2026 года

№ 106

О внесении изменений в постановление администрации Сковорцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 18.07.2025 № 95 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Сковорцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и организации личного приема граждан в администрации Сковорцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с Законом Республики Крым от 28.03.2025 № 48-ЗРК/2025 «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Крым», протестом прокуратуры Симферопольского района от 14.04.2026 № Прдр-20350022-492-26/-20350022, руководствуясь Уставом муниципального образования Сковорцовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Сковорцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым постановляет:

1. Внести в Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Сковорцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и организации личного приема граждан в администрации Сковорцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденный постановлением администрации Сковорцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 18.07.2025 № 95, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. При рассмотрении обращения граждан, направивший (подавший) обращение, имеет право:

получать устную, в том числе по телефону, информацию о регистрации обращения, а также о должностном лице администрации, которому поручено его рассмотрение;

потребовать проставления отметки о получении обращения на его копии, в случае подачи обращения в письменной форме непосредственно адресату, в том числе на личном приеме;

истребовать на стадии рассмотрения обращения документы и материалы, либо их копии, прилагаемые к обращению. В целях обеспечения рассмотрения обращения должностное лицо администрации вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 – 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, уведомление о переадресации обращения в исполнительный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в случае, предусмотренном абзацем 4 пункта 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении;

подавать жалобу на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.»;

2) в абзаце первом пункта 2.7 слово «тридцать» заменить словом «пятнадцать»;

3) в пункте 3.16:

- дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания:

«Копия ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, также направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении.

Копия ответа на обращение, поступившее в письменной форме, также направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении.»;

- абзац второй считать абзацем четвертым;

4) пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. С ответом на обращение гражданину возвращаются оригиналы документов и их заверенные копии, приложенные к обращению. Иные приложенные документы и материалы возвращаются гражданину по его просьбе. При этом Администрация имеет право оставить в своем распоряжении копии возвращенных документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы и материалы, либо их копии, прилагаемые к обращению, могут быть возвращены гражданину на стадии рассмотрения обращения, по письменному

запросу, направленному в адрес Администрации. В течение пяти рабочих дней, со дня поступления запроса, должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение обращения, выдает лично под подпись или направляет почтовым отправлением истребуемые документы и материалы, либо их копии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Скворцовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» ЭЛ № ФС 77-87783 от 09.07.2024 (<https://скворцовский.рф/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
Скворцовского сельского совета –
глава администрации
Скворцовского сельского поселения

А.А. Нистиренко